

COMMISSIE VAN BEROEP VOOR HUISARTSEN MET BIJZONDERE BEKWAAMHEDEN

Postbus 20056, 3502 LB Utrecht
Telefoon: 030-2822372
E-mail: chbb@lhv.nl

BEROEPSPROCEDURE CHBB

De stichting College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden roept een onafhankelijke Commissie van Beroep in het leven waar beroep kan worden aangetekend tegen beslissingen van het College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden. Deze beroepsprocedure kan niet worden gezien als een administratief rechtelijke rechtgang in de zin van artikel 2 Wet op de Rechterlijke Organisatie

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling betreffende de beroepsprocedure wordt verstaan onder:

- a. CHBB; College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden;
- b. CvBHBB; Commissie van Beroep voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden, ingesteld ingevolge punt 1.1.a van de uitvoeringsregeling (Regeling CHBB 2005-3);
- c. (Specifieke) registratie-eisen: de kwalificatie-eisen en /of criteria waaraan moet zijn voldaan om als huisarts met bijzondere bekwaamheid te worden ingeschreven in het betreffende register van het CHBB
- d. (Specifieke) herregistratie-eisen: de voorwaarden die worden gesteld aan de hernieuwing van de inschrijving in het betreffende register van het CHBB
- e. Toetsingskader; regeling voor het instellen van registers en voor de registratie en herregistratie van huisartsen met bijzondere bekwaamheden bij het College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden (Regeling CHBB 2005-2);
- f. Uitvoeringsregeling; regeling houdende de eisen voor het instellen van registers en voor de inschrijving en herinschrijving van huisartsen met bijzonder aanbod of specifieke taken in een van desbetreffende registers van het College voor huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden (Regeling CHBB 2005-3).

Artikel 2 Taak

Het CvBHBB heeft tot taak het behandelen van beroepschriften tegen:

- a. Besluiten om geen inschrijving in een van de specifieke registers voor huisartsen met bijzonder bekwaamheid te verlenen (punt 3.2 lid 5 sub b van de uitvoeringsregeling);
- b. Besluiten om geen hernieuwing van de inschrijving in een van de specifieke registers voor huisartsen met bijzonder bekwaamheid te verlenen (punt 3.3 lid 5 sub b van de uitvoeringsregeling);
- c. Bijzondere voorwaarden die verbonden worden aan het verlenen van (hernieuwing van) een inschrijving;
- d. Besluiten om niet te voldoen aan een verzoek een register in te stellen.

Artikel 3 Samenstelling

1. Het CvBHBB bestaat uit drie leden en een plaatsvervangend lid. Een van de leden dient ingeschreven te staan in het BIG-register alsmede in het door de KNMG aangehouden specialistenregister als huisarts. Een van de leden dient Meester in de Rechten te zijn. Het derde lid is vrij te bepalen.
2. Het CvBHBB kiest uit haar midden een voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt ter vergadering door het CvBHBB een voorzitter benoemd voor de betreffende vergadering.
3. De jurist die deel uitmaakt van de CvBHBB neemt de rol van secretaris op zich.

Artikel 4 Benoeming en zittingstermijn

1. De leden en het plaatsvervangend-lid worden door de besturen van de LHV en het NHG in onderling overleg benoemd.

2. Het lidmaatschap van de CvBHBB is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van het CHBB;
 - b. het werknemerschap bij de LHV en/of het NHG;
 - c. het lidmaatschap van het bestuur van de LHV;
 - d. het lidmaatschap van het bestuur van het NHG;
 - e. het lidmaatschap van het bestuur van de categorale belangenvereniging, stichting, expertgroep, werkgroep of commissie, dat instelling van een specifieke CHBB register heeft aangevraagd.
3. De huisarts-leden dienen ingeschreven te staan in het BIG-register alsmede in het door de KNMG aangehouden specialistenregister als huisarts.
4. De huisarts-leden dienen bij (her) benoeming te beschikken over actuele praktijkervaring als huisarts.
5. Benoeming vindt plaats voor de duur van vier jaar. Na afloop van deze termijn kunnen leden terstond éénmalig worden herbenoemd voor vier jaar.

Artikel 5 Bureau

1. De CvBHBB is gevestigd te Utrecht aan Mercatorlaan 1200.
2. Secretariële ondersteuning wordt verleend door het bureau van het CHBB

Artikel 6 Instellen van Beroep

1. Het instellen van een beroep tegen het besluit met betrekking tot de (her)registratie is voorbehouden aan de directe aanvrager van dat verzoek. Het beroepschrift is ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het beroep wordt ingesteld en de gronden van het beroep. Het beroepschrift dient vergezeld te gaan van de oorspronkelijke aanvraag met alle bijlagen en de bestreden beslissing.
2. Het beroepschrift met de bijlagen dient schriftelijk in vijfvoud te worden ingediend.
3. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken na dagtekening van het bestreden besluit.
4. Het beroep wordt eerst in behandeling genomen nadat de in lid 1 van dit artikel genoemde stukken en de in artikel 14 lid 1 genoemde kosten zijn ontvangen.
5. Het bureau stuurt één exemplaar van het beroepschrift aan de voorzitter van het CHBB met het verzoek om een reactie of verweerschrift.
6. Partijen kunnen tot één week voor de behandeling van het beroep door de CvBHBB aanvullende stukken indienen bij het bureau.

Artikel 7 Ontvangstbevestiging

De CvBHBB stuurt de indiener van het beroep binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift een ontvangstbevestiging.

Artikel 8 Behandeling van het Beroep

1. De behandeling van een beroepschrift vindt plaats in een voltallige vergadering van de CvBHBB. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij de voorzitter van de CvBHBB anders beslist.
2. De CvBHBB kan besluiten een beroepschrift schriftelijk af te handelen.
3. De indiener van het beroepschrift wordt tenminste 14 dagen van tevoren in kennis gesteld van de behandeling van zijn beroepschrift en uitgenodigd om het beroepschrift mondeling toe te lichten.
4. De voorzitter van het CHBB zal worden uitgenodigd om een vertegenwoordiger van het college de vergadering te laten bijwonen.
5. De CvBHBB kan een inhoudsdeskundige uitnodigen om aanwezig te zijn ter vergadering, dan wel verzoeken vooraf schriftelijk zijn/haar mening te geven over het beroepschrift.
6. De in lid 3 en 4 genoemde partijen kunnen zich laten bijstaan
7. De partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord.

Artikel 9 Toetsing

De CvBHBB kan het beroepschrift aan de hand van:

- a. De specifieke registratie-eisen van het betreffende CHBB-register;
- b. Het Toetsingkader (reglement 2005-2);
- c. De Uitvoeringsregeling (reglement 2005-3).

Artikel 10 Beraadslaging

De beraadslaging van de CvBHBB vindt achter gesloten deuren plaats in een voltallige vergadering. De CvBHBB toetst de argumenten van partijen aan de erkenningseisen van het betreffende register voor huisartsen met bijzondere bekwaamheden en baseert daarop in beginsel haar oordeel.

Artikel 11 Besluitvorming

1. De CvBHBB neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. De stemming geschiedt mondeling.
2. De secretaris heeft geen stemrecht.
3. Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 12 Geheimhouding

De CvBHBB en de secretaris zijn verplicht tot geheimhouding van al datgene dat zij bij de uitoefening van hun taak te weten zijn gekomen. Om redenen van openbaar belang kan het CvBHBB besluiten om uitspraken in geanonimiseerde vorm te doen publiceren.

Artikel 13 Uitspraak

1. De CvBHBB is bevoegd om uitspraken te doen, waarin het een oordeel geeft over de juistheid en de billijkheid van de wijze, waarop de inhoudelijke en procedurele regels zijn toegepast door het CHBB.
2. De uitspraak van de CvBHBB wordt schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld aan de partijen.
3. De CvBHBB doet binnen 12 weken na in behandeling name van een beroepschrift uitspraak. Deze termijn kan eenmaal verlengd worden met een termijn van 4 weken.
4. De uitspraak toegestuurd aan de indiener van het beroep en aan het CHBB.

Vastgesteld op 26 juli 2006 tijdens het Directieoverleg van het Nederlands Huisartsen Genootschap en de Landelijke Huisartsen Vereniging

Aangepast door het College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden in juni 2018