

Algemeen reglement College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden

Doelstelling CHBB

Artikel 1

Het CHBB zal haar statutaire doelstellingen realiseren door:

1. Registers in te stellen voor de registratie van huisartsen die bijzondere bekwaamheden hebben. Het betreft twee typen bekwaamheden:
 - a. Huisartsen, die zorg bieden aan patiënten die het basis en aanvullend takenpakket van de huisarts overstijgt zoals dat is verwoord in de Concretisering Toekomstvisie Huisartsenzorg 2012 van het NHG en de LHV (vastgesteld in 2004). De instelling van een apart register is gerechtvaardigd, wanneer de bijzondere taak:
 - een eigenstandig deelgebied betreft met een eigen wetenschappelijk kennisdomein;
 - het basis- en aanvullend aanbod van huisartsenzorg overstijgt;
 - specifieke scholing vereist;
 - kwaliteitsborging behoeft in het belang van de patiënt.
 - b. Huisartsen met specifieke taken binnen de beroepsgroep, gericht op de verbetering van de kwaliteit van de huisartsgeneeskundige zorg en die daartoe een door de beroepsorganisaties NHG of LHV ontwikkelde kaderopleidingen huisartsgeneeskunde met goed gevolg hebben afgerond.
2. Toezicht te houden op deze registers door:
 - a. Het, met behulp van registraarvragers cq expertgroepen, vaststellen van de eisen en voorwaarden die worden verbonden aan registratie en herregistratie
 - b. Periodiek, met behulp van registraarvragers cq expertgroepen, evalueren van de registratie-eisen en de opleidingen.
3. De besturen van de LHV en het NHG gevraagd en ongevraagd te adviseren over taken die tot het bijzonder aanbod van huisartsenzorg horen of specifieke taken die gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van de huisartsgeneeskundige zorg
4. Bij het uitoefenen van de in het voorgaande leden genoemde taken houdt het CHBB rekening met het beroepsprofiel zoals dat door de betreffende beroepsvereniging(en) of wetenschappelijke vereniging(en) is opgesteld en hanteert het CHBB het CHBB Toetsingskader (2005-2)

Registers

Artikel 2.

1. Het CHBB kan registers instellen
 - a. op eigen initiatief;
 - b. op verzoek van de besturen van de LHV of het NHG;
 - c. op verzoek van expertgroepen (zie voor een omschrijving hiervan bij 1.1f Uitvoeringsregeling (2005-3) en het Toetsingskader (2005-2) of andere m.b.t. de huisartsenzorg relevante organisaties zoals zorgverzekeraars en overheid;
2. De registers worden inhoudelijk getoetst aan het toetsingskader (reglement 2005-2)
3. Het besluit tot instelling van een register wordt door het bestuur van het CHBB met meerderheid van stemmen genomen. In geval van staken der stemmen wordt na discussie opnieuw gestemd. Als de stemmen ook dan staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. De registers dienen na vaststelling door het CHBB ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de besturen van de LHV en het NHG.
5. De volledige beschrijving van deze procedure is vastgelegd in de CHBB Uitvoeringsregeling (2005-3).

Inschrijving

Artikel 3

Algemeen reglement CHBB 2007-1 (aangepast november 2018)

1. In een register wordt op diens verzoek ingeschreven de huisarts die voldoet aan de door het CHBB goedgekeurde toelatingseisen en voorwaarden van het specifieke register;
2. Voorwaarde is tevens dat de kandidaat:
 - a. als huisarts geregistreerd moet zijn in het BIG-register en in het register van de RGS;
 - b. Doorhaling of schorsing van de inschrijving van betrokkene in deze registers leidt tevens tot doorhaling of schorsing van de inschrijving in het register van het CHBB.
3. De aanvraagprocedure voor (her)inschrijving in een register van het CHBB is vastgelegd in de uitvoeringsregeling (2005-3).

Beroep

Artikel 4

1. Beroepsschriften tegen beslissingen van het CHBB worden behandeld door een commissie van beroep (CvBHBB);
2. De Commissie van Beroep bestaat uit drie door de Landelijke Huisartsen Vereniging en het Nederlands Huisartsen Genootschap gezamenlijk benoemde leden.
3. Het CHBB heeft hiervoor een beroepsprocedure (2006- 1) opgesteld.

Vergoedingen

Artikel 5

1. De bestuurders hebben per bijgewoonde vergadering recht op vacatiegeld en op vergoeding van de door hen als lid van het CHBB gemaakte reiskosten.
2. De in lid 1 genoemde vacatieregeling moet tenminste eens per 5 jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd worden. Deze regeling dient ter goedkeuring aan de besturen van de LHV en het NHG te worden voorgelegd.
3. De declaraties worden door de bestuurders ingediend bij de ambtelijk secretaris.

Financiën

Artikel 6

1. De ambtelijk secretaris stelt jaarlijks voor het komend jaar een werkplan en een kostendekkende begroting op en legt deze ter goedkeuring aan het bestuur van het CHBB voor;
2. De ambtelijk secretaris stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag en jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring aan het bestuur van het CHBB voor;
3. Het jaarverslag en de jaarrekening van het CHBB dienen aan de besturen van de LHV en het NHG te worden voorgelegd. Het NHG en de LHV verlenen het CHBB op grond van het jaarverslag en de jaarrekening decharge over het werkplan en de begroting.

Slotbepalingen

Artikel 7

1. Dit algemeen reglement wordt vastgesteld door het bestuur van het CHBB en is aan goedkeuring van de besturen van de LHV en het NHG onderhevig. Dit algemeen reglement treedt in werking per 1 januari 2007.
2. Dit algemeen reglement moet tenminste eens per 5 jaar worden geëvalueerd en waar nodig herzien en geactualiseerd. De besturen van de LHV en het NHG kunnen hiertoe bij het CHBB een verzoek indienen.
3. Het bestuur van het CHBB kan dit algemeen reglement alleen wijzigen bij volstreekte meerderheid van stemmen en met goedkeuring van de besturen van het Nederlands Huisartsen Genootschap en de Landelijke Huisartsen Vereniging.
4. De wijzigingen van het algemeen reglement treden in werking op de door het bestuur voorgestelde datum.