

Praktische tips voor het aanvragen van de herregistratie in een CHBB Kaderregister

- Om een aanvraag tot herregistratie snel en goed te kunnen beoordelen is het van belang dat er **goede bewijsvoering** wordt opgevoerd. Denk hierbij aan:
 - Het programma van een congres/cursusdag/terugkomdag/symposium/bijeenkomst waarin duidelijk wordt uit welke onderdelen deze bestond (bijvoorbeeld wanneer een deel van het programma uit intervisie bestond en je deze wilt opvoeren).
 - De presentielijst van een intervisiebijeenkomst.

Door deze informatie al bij de aanvraag toe te voegen kan je ervan uitgaan dat we je aanvraag vlot kunnen afhandelen.

- **Portfolio met werkzaamheden:** Bij de aanvraag tot herregistratie moet je aangeven hoeveel uur je werkzaam bent geweest in de functie van Kaderhuisarts. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een werkgeversverklaring of een kopie van je contract.
- Let goed op of **de nascholing** die je volgt relevant en geaccrediteerd is voor de registratie als Kaderhuisarts.
- Handig om te lezen: [Verduidelijking intervisie-eisen](#)